



"Mons. A. Caselle"

Corso Italia, 2 - 85027 RAPOLLA
Tel. fax +39 0972/760012 (segreteria) - Tel. 0972/761333 (presidenza)
C.M. PZIC815001 - C.F. 85000630765 - Codice Univoco Ufficio: UF1N9V
WEB SITE: www.icrapolla.gov.it
pec: pzic815001@pec.istruzione.it; mail ordinaria:
pzic815001@istruzione.it

Scuola Secondaria di I grado
C.M. PZMM815023
Scuola Primaria
C.M. PZEE815013
Scuola dell'Infanzia
C.M. PZAA81501T

I. C. - "MONS. A. CASELLE"- RAPOLLA
Prot. 0002976 del 12/05/2023
VII (Uscita)

Al Personale ATA
Al Sito web
Agli Atti

Circolare n. 115

OGGETTO: Programmazione ferie estive ATA a.s 2022/2023

Al fine di predisporre il piano delle ferie ESTIVE, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta entro e non oltre giovedì 25 maggio 2023.

Il piano ferie verrà predisposto dalla DSGA ed autorizzato dalla Dirigente Scolastica entro il 31 maggio c.a.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 CCNLL 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti nei periodi delle sospensioni delle attività didattiche, compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.

Di norma, tutte le ferie devono essere richieste e fruiti, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'anno scolastico di riferimento entro il 31.08.2023; le festività soppresse devono essere improrogabilmente fruiti entro la fine dell'anno scolastico 31.08.2023.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29/11/2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'Istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 gg. lavorativi nel periodo compreso tra il 1° luglio ed il 31 agosto 2023) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi essenziali per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dagli Esami di Stato del I ciclo ed in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2022/23 e di avvio dell'anno scolastico 2023/24.

Se le domande perverranno in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio ed agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e motivati motivi. Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo per esigenze di servizio.

Per l'anno scolastico 2022/2023 è prevista la chiusura della scuola nel seguente giorno:

- lunedì 14 agosto 2023.

Il suddetto giorno dovrà essere coperto con

- ferie;

- recupero straordinario h 7:12.

Dopo la richiesta delle ferie sarà predisposto il relativo piano tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del /dei dipendente/i;
- in caso di sovrapposizioni di richieste da più dipendenti, verranno date successive comunicazioni e si terrà conto del periodo di ferie fruito nel precedente anno scolastico.
- in mancanza del personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico in questa o altre sedi di servizio;
- esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.

Si fa presente che durante il periodo estivo presso la sede occorre garantire la presenza di almeno n. 1 Assistente Amministrativo e di almeno n. 1 Collaboratore Scolastico fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Si precisa, inoltre, che bisogna garantire la presenza del personale ATA con il compito di assolvere nelle relative sedi, negli ultimi giorni del mese di agosto (dal 28/08/2023) per l'avvio del nuovo anno scolastico.

Durante la sospensione delle attività didattiche il personale osserverà il seguente orario: 7:30 -14:42 dal lunedì al venerdì.

Si ribadisce che le richieste di ferie relative all'a.s. 2021/2022, non fruito entro il 30 aprile 2023, non potranno essere autorizzate.

Cordiali Saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Antonietta GAROFALO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa